

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH DZIAŁANIA 1.2 Rozwój przedsiębiorczości

W ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości, Typ I *Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości* oraz Typ II *Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB* kwalifikowane są zarówno projekty objęte pomocą publiczną (pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną) oraz pomocą de minimis (na wybrane kategorie wydatków w ramach projektu), jak i projekty objęte wyłącznie pomocą de minimis (na wszystkie kategorie wydatków w projekcie).

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną - **pomoc inwestycyjną na infrastrukturę lokalną** - przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz
- ✓ wydane na podstawie ww. - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1208).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są wydatki ponoszone od dnia następującego **po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie. Inwestycja objęta **pomocą inwestycyjną** na infrastrukturę lokalną musi wywoływać tzw. „efekt zachęty”, tzn. nie może zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie „efektu zachęty” skutkuje uznaniem wszystkich wydatków w projekcie za niekwalifikowalne.

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi **pomoc de minimis** lub wybrane kategorie wydatków w ramach projektu są finansowane w ramach pomocy de minimis przy ocenie kwalifikowalności tych wydatków uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz
- ✓ wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą de minimis na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od 1 stycznia 2014 r. do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie, **lecz w ramach niniejszego konkursu określono, że tylko prace przygotowawcze mogły się rozpocząć 1 stycznia 2014 r.** Wcześniejsze rozpoczęcie realizacji innych zadań objętych pomocą de minimis skutkuje uznaniem za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach rozpoczętego zadania.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania), dla zamówień oszacowanych powyżej progów stosowania tej ustawy do realizacji zamówień w projekcie, zobowiązani są do jej stosowania, a w przypadku zamówień oszacowanych poniżej progów stosowania tej ustawy oraz Beneficjentów niezobowiązanych podmiotowo do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – do udzielania zamówień w ramach projektu zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 6.5 Wytucznych z 19 lipca 2017 r. Zarówno w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jak i wówczas gdy rozpoczyna realizację projektu po podpisaniu umowy, w celu upublicznienia zapytania ofertowego zamieszcza je w internetowej bazie ofert pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie wyjątki i przykłady wydatków niekwalifikowalnych. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytucznych i ww. rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis. Niniejszy załącznik do Regulaminu konkursu określa zaś katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Konkursu oraz ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytucznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytucznych z 19.07.2017 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytucznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 Wytucznych).

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

I typ projektu - Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości

oraz

II typ projektu - Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB

W ramach konkursu wydatki kwalifikowalne stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.

Wnioskodawca ma dwie możliwości finansowania kosztów bezpośrednich projektu, w zależności od charakteru projektu.

W przypadku projektu **infrastrukturalnego (opcja I)** część kosztów bezpośrednich projektu dotycząca infrastruktury (rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych) będzie finansowana w ramach pomocy publicznej (pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną) natomiast pozostałe kategorie wydatków będą finansowane w ramach pomocy de minimis.

W przypadku projektu **nieinfrastrukturalnego (opcja II)** wszystkie wydatki będą finansowane w ramach pomocy de minimis.

OPCJA I.

Projekty infrastrukturalne

Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną

i pomoc de minimis na wybrane kategorie wydatków

Do kosztów bezpośrednich w ramach pomocy publicznej (pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną), zaliczane są:

1. **Nabycie nieruchomości** związanej z realizacją projektu (kwalifikowalne do wysokości **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi **15%** całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu). Nabycie nieruchomości kwalifikowalne w ramach pomocy publicznej może nastąpić tylko po dniu złożenia wniosku w odpowiedzi na konkurs.

Wyliczenia maksymalnej wartości dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości należy dokonać zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.

Zgodnie z rekomendowanym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju podejściem maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości określana będzie osobno zgodnie z Wytocznymi tj. nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (lub 15% w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych) i osobno zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej (pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną).

Ostatecznie maksymalna wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższą z obu kwot.

Przykład rekomendowanego wyliczenia:

1. Wyliczenie zgodnie z pomocą publiczną:

- Całkowite koszty projektu = 250 000,00 zł
w tym grunt zabudowany 70 000,00 zł + inne koszty 180 000,00 zł = 250 000,00 zł
- Wartość dofinansowania zgodnie z pomocą publiczną = 212 500,00 zł
 $250\,000,00\text{ zł} \cdot 85\% = 212\,500,00\text{ zł}$

2. Wyliczenie zgodnie z wytycznymi:

- Całkowite kwalifikowalne koszty zakupu gruntu zgodnie z wytycznymi = 20 000,00 zł
tj. zgodnie z wytycznymi nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu
 $180\,000,00\text{ zł} \cdot 1/9 = 20\,000,00\text{ zł}$
- Całkowite kwalifikowalne koszty projektu zgodnie z wytycznymi = 200 000,00 zł
 $180\,000,00\text{ zł} + 20\,000,00\text{ zł} = 200\,000,00\text{ zł}$
- Wartość dofinansowania zgodnie z wytycznymi = 170 000,00 zł
 $200\,000,00\text{ zł} \cdot 85\% (\text{max wkład UE}) = 170\,000,00\text{ zł}$

Maksymalną wartość dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości będzie stanowiła niższa z obu kwot tj. 170 000,00 zł

$170\,000,00\text{ zł} < 212\,500,00\text{ zł}$

- Wydatki związane z nabyciem nieruchomości** (jeśli nabycie nieruchomości stanowi wydatek kwalifikowalny) – sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, opłaty notarialne - są kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 7.3.1).
- Wydatki na nadzór:** inwestorski, inżynierski, autorski. Wydatki na nadzór kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy nadzoru nad zakresem prac stanowiącym wydatki kwalifikowalne projektu.
- Roboty i materiały budowlane**, w tym:
 - wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu,
 - wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta,
 - wydatki na adaptację i remont pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
 - wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego, o ile jest to wydatek integralnie związany z przedmiotem projektu.
- Zakup ruchomych środków trwałych** - wydatki związane z pozyskaniem ruchomych środków trwałych (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytycznych).

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych (wymóg uzasadnienia konieczności zakupu nie dotyczy wyposażenia na stałe zainstalowanego, wpisanego do rejestru środków trwałych i traktowanego jako wydatki inwestycyjne, zgodnie z ustawą o rachunkowości).

6. **Dostawa, montaż i uruchomienie ruchomego środka trwałego**, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (Rozdział 6.12.1 Wytucznych).
 7. **Zakup wartości niematerialnych i prawnych**, np.:
 - wydatki na dostęp do specjalistycznych danych, baz danych, licencji, publikacji niezbędnych do przygotowania i rozwijania oferty oraz świadczenia usług objętych zakresem projektu.
 8. **Koszty odpłatnego korzystania z ruchomych środków trwałych (leasing finansowy) lub odpisy amortyzacyjne** ruchomych środków trwałych.

Kwalifikowalne będą koszty odpłatnego korzystania lub odpisy amortyzacyjne dotyczące środków trwałych **bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu**.

Leasing finansowy - dopuszczalny tylko z obowiązkiem zakupu przedmiotu leasingu przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy leasingu (szczegółowe warunki kwalifikowania leasingu zostały określone w pkt 6.12.3 Wytucznych).

Koszty amortyzacji środków trwałych będą kwalifikowalne po spełnieniu warunków z Wytucznych (pkt 6.12.2 Wytucznych).
 9. **Koszty odpłatnego korzystania** (opłaty licencyjne) lub **odpisy amortyzacyjne wartości niematerialnych i prawnych**, po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytucznych (pkt 6.12.2 Wytucznych) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu.
 10. **Wkład własny niepieniężny** (tylko w formie nieruchomości bądź prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, urządzeń lub wartości niematerialnych i prawnych) - po spełnieniu warunków z Wytucznych (Rozdział 6.10).

Suma wydatków kwalifikowalnych związanych bezpośrednio z nabyciem nieruchomości, w tym wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytucznymi, objęta jest limitem 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
- 10a. Wydatki związane z wyceną wkładu niepieniężnego** są kwalifikowalne i nie ma do nich zastosowania ww. limit 10/15%.

Pozostałe wydatki kwalifikowalne

Koszt podatku VAT, jeśli podmiot ponoszący wydatek nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy de minimis** (na wybrane kategorie wydatków) zaliczane są:

1. **Prace przygotowawcze**, w tym:

- W przypadku budowy/przebudowy/modernizacji/adaptacji niezbędnej infrastruktury:
 - wydatki na przygotowanie dokumentacji technicznej związanej z pracami budowlanymi: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, audyt energetyczny, program funkcjonalno-użytkowy. Wydatki na dokumentację kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy prac stanowiących wydatki kwalifikowalne projektu.
 - wydatki na raport oddziaływania na środowisko,
 - wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.
- wydatki dotyczące **zakupu gruntów** dokonane przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu (kwalifikowalne do wysokości maksymalnie **10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi **15%** całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu) - kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytocznych (Rozdział 7.3).
Wyliczenia maksymalnej wartości dofinansowania wydatków kwalifikowalnych związanych z nabyciem nieruchomości należy dokonać zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju (przykład zamieszczony powyżej).
- **wydatki związane z nabyciem gruntów**, dokonane przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu – sporządzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, wynagrodzenie rzeczoznawcy za sporządzenie operatu szacunkowego, opłaty notarialne - są kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytocznych (Rozdział 7.3.1), i nie ma do nich zastosowania ww. limit 10/15%.
- **analizy, ekspertyzy** - zakup usług zewnętrznych związanych z opracowaniem analiz, ekspertyz niezbędnych na etapie przygotowania projektu, w tym analizy potrzeb MŚP, przygotowanie Studium Wykonalności,

2. **Wydatki na działania informacyjno – promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją projektu oraz dotyczące oferty usług objętych zakresem projektu, ukierunkowane bezpośrednio na odbiorców tej oferty, w tym:

- koszty utworzenia i/lub rozbudowy platformy / strony internetowej projektu,
- koszty organizacji spotkań, warsztatów, konferencji,
- koszty przygotowania oraz dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- koszty przygotowania oraz realizacji kampanii informacyjno-promocyjnych, w tym medialnych.

Limit kosztów kwalifikowalnych na **działania informacyjno – promocyjne** wynosi **100 tys. PLN**.

3. **Koszty szkoleń/kursów** – koszty szkoleń, kursów, studiów podyplomowych dla pracowników wnioskodawcy/partnera bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadań niezbędnych do

świadczenia na rzecz MŚP usług objętych zakresem projektu wraz z kosztami podróży służbowej¹: przejazdów, dojazdów, noclegów, diet.

4. **Koszty doradztwa i równorzędnych usług** na potrzeby profesjonalizacji oferty wnioskodawcy - pozwalające na ulepszenie świadczenia już oferowanych dla MŚP usług doradczych i/lub opracowanie i wdrożenie nowej usługi.

Kwalifikowane będą wydatki poniesione na zakup zewnętrznych usług doradczych i eksperckich, świadczonych na rzecz Wnioskodawcy przez podmioty zewnętrzne, niepowiązane z wnioskodawcą / partnerem, wybrane na warunkach rynkowych.

5. **Koszty akredytacji Wnioskodawcy.**

6. **Opłaty finansowe.**

- wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
- od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut.

7. **Opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.

8. **Wkład własny niepieniężny** (tylko w formie nieruchomości bądź prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, urządzeń lub wartości niematerialnych i prawnych) - po spełnieniu warunków z Wytocznych (Rozdział 6.10).

Suma wydatków kwalifikowalnych związanych bezpośrednio z nabyciem nieruchomości, w tym wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytocznymi, objęta jest limitem 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

- 9a. **Wydatki związane z wyceną wkładu niepieniężnego** są kwalifikowalne i nie ma do nich zastosowania ww. limit 10/15%.

Pozostałe wydatki kwalifikowalne

Koszt podatku **VAT**, jeśli podmiot ponoszący wydatek nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

¹ Koszty podróży służbowych - w zakresie i według stawek określonych w Rozporządzeniu MPiPS w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

OPCJA II. Projekty nieinfrastrukturalne Pomoc de minimis

W przypadku projektów nie obejmujących zakupu infrastruktury do **kosztów bezpośrednich** finansowanych z **pomocy de minimis** zaliczane są:

1. **Prace przygotowawcze:**

- **analizy, ekspertyzy** - zakup usług zewnętrznych związanych z opracowaniem analiz, ekspertyz niezbędnych na etapie przygotowania projektu, w tym analizy potrzeb MŚP, przygotowanie Informacji uzupełniającej o projekcie.

2. **Wydatki na działania informacyjno – promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją projektu oraz dotyczące oferty usług objętych zakresem projektu, ukierunkowane bezpośrednio na odbiorców tej oferty, w tym:

- koszty utworzenia i/lub rozbudowy platformy / strony internetowej projektu,
- koszty organizacji spotkań, warsztatów, konferencji,
- koszty przygotowania oraz dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- koszty przygotowania oraz realizacji kampanii informacyjno-promocyjnych, w tym medialnych.

Limit kosztów kwalifikowalnych na **działania informacyjno – promocyjne** wynosi **100 tys. PLN**.

3. **Koszty szkoleń/kursów** – koszty szkoleń, kursów, studiów podyplomowych dla pracowników wnioskodawcy/partnera bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadań niezbędnych do świadczenia na rzecz MŚP usług objętych zakresem projektu wraz z kosztami podróży służbowej²: przejazdów, dojazdów, noclegów, diet.

4. **Koszty doradztwa i równorzędnych** usług na potrzeby profesjonalizacji oferty wnioskodawcy - pozwalające na ulepszenie świadczenia już oferowanych dla MŚP usług doradczych i/lub opracowanie i wdrożenie nowej usługi.

Kwalifikowane będą wydatki poniesione na zakup zewnętrznych usług doradczych i eksperckich, świadczonych na rzecz wnioskodawcy przez podmioty zewnętrzne, niepowiązane z wnioskodawcą / partnerem, wybrane na warunkach rynkowych.

Limit kosztów **doradztwa i usług równorzędnych** w ramach projektu wynosi **30%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

5. **Koszty akredytacji Wnioskodawcy.**

6. **Koszty odpłatnego korzystania** z ruchomych środków trwałych (leasing, wynajem, dzierżawa) lub odpisy amortyzacyjne ruchomych środków trwałych.

² Koszty podróży służbowych - w zakresie i według stawek określonych w Rozporządzeniu MPiPS w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Kwalifikowalne będą koszty odpłatnego korzystania lub odpisy amortyzacyjne dotyczące środków trwałych **bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu.**

Koszty amortyzacji środków trwałych będą kwalifikowalne po spełnieniu warunków z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych).

7. **Koszty odpłatnego korzystania** (opłaty licencyjne) lub **odpisy amortyzacyjne wartości niematerialnych i prawnych**, po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych (pkt 6.12.2 Wytycznych) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu.
8. **Opłaty finansowe.**
 - wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
 - od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut.
9. **Opłaty administracyjne** związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.
10. **Wkład własny niepieniężny** (tylko w formie nieruchomości bądź prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, urządzeń lub wartości niematerialnych i prawnych) - po spełnieniu warunków z Wytycznych (Rozdział 6.10).

Suma wydatków kwalifikowalnych związanych bezpośrednio z nabyciem nieruchomości, w tym wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości, zgodnie z Wytycznymi, objęta jest limitem 10% lub 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
- 10a. **Wydatki związane z wyceną wkładu niepieniężnego** są kwalifikowalne i nie ma do nich zastosowania ww. limit 10/15%.

Pozostałe wydatki kwalifikowalne

Koszt podatku **VAT**, jeśli podmiot ponoszący wydatek nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE
w ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości,
Typ I Wspieranie inkubowania przedsiębiorczości
oraz
Typ II Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Poniżej wskazano zatem jedynie **wyjątki i przykłady wydatków niekwalifikowanych**:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych Ministra w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki na przygotowanie/wypełnienie wniosku o dofinansowanie,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, zgodnie z zapisami ww. Wytycznych. Przez podwójne finansowanie należy również rozumieć zakupienie środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych z udziałem środków unijnych lub otrzymanie dofinansowania ze środków unijnych na koszty amortyzacji, a następnie zaliczenie odpisów amortyzacyjnych od pełnej wartości tego środka trwałego/WNiP do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego/WNiP o otrzymane dofinansowanie.

Uproszczony przykład liczbowy:

- koszt nabycia śr. trwałego ze środków własnych beneficjenta – 100 tys. zł
- miesięczne odpisy amortyzacyjne – 5 tys. zł
- odpisy amortyzacyjne za 10 miesięcy kwalifikowalne w ramach projektu dofinansowanego z RPO-L2020 – $5 \times 10 \text{ mies.} = 50 \text{ tys. zł}$
- dofinansowanie wypłacone z RPO-L2020 na kwalifikowalną amortyzację $50\% \times 50 \text{ tys.} = 25 \text{ tys. zł}$

albo:

- koszt nabycia śr. trwałego ze środków własnych beneficjenta – 100 tys. zł
- wartość śr. trwałego kwalifikowalna w ramach projektu – 50 tys. zł
- dofinansowanie na nabycie śr. trwałego wypłacone z RPO-L2020: $50\% \times 50 \text{ tys.} = 25 \text{ tys. zł}$

Zatem, w obu przypadkach, do kosztów uzyskania przychodów beneficjent może zaliczyć odpisy amortyzacyjne od wartości środka trwałego/WNiP pomniejszonej o otrzymane dofinansowanie, czyli odpisy od kwoty: $100 \text{ tys.} - 25 \text{ tys.} = 75 \text{ tys. zł}$

- koszt jednorazowej amortyzacji środków trwałych, na którą wnioskodawca/partner otrzymał pomoc de minimis,
- wynagrodzenie personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację zadań merytorycznych projektu, czyli wykonującego zadania takie jak: specjalistyczne doradztwo oraz działania szkoleniowe, coachingowe, mentoringowe świadczone na rzecz MŚP, obsługa działań inkubacyjnych i akceleryacyjnych np. rekrutacja MŚP, dostosowanie strony internetowej do potrzeb projektu, organizacja spotkań.
- wydatki nieujęte w budżecie projektu,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki na zakup/wynajem inwentarza żywego,
- roboty budowlane prowadzone tzw. systemem gospodarczym,
- koszty pośrednie,

- zakup usług doradczych, które mają charakter ciągły, okresowy i/lub są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi, tj. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- część odsetkowa raty dzierżawnej, raty leasingowej,
- wydatki w zakresie audytu projektu,
- wydatki na ewaluację,
- zatrudnienie personelu projektu oraz innych osób zaangażowanych w realizację projektu,
- wkład własny niepieniężny w formie: materiałów, surowców, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- koszt podatku VAT, jeśli podmiot ponoszący wydatek zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ma prawną możliwość jego odzyskania.